

Министерство Образования и Науки Республики Бурятия
Муниципальное образование «Заиграевский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ключевской детский сад «Колокольчик»

Принято
на общем собрании коллектива
протокол № 2 от 2 июня 2016г.
Председатель СТК
МБДОУ Ключевской д/сад
«Колокольчик»
Малхану Малханова Т.Ф.
2 июня 2016г.

Утверждено
Приказом № 7 от 2 июня 2016 года
Заведующий МБДОУ Ключевской
детский сад «Колокольчик»
Балаганская С.В.
2 июня 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КЛЮЧЕВСКОЙ
ДЕТСКИЙ САД « КОЛОКОЛЬЧИК »

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ключевской детский сад «Колокольчик» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» РФ от 01.09.2013г, Уставом Учреждения.
- 1.2.Общее собрание учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3.Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4.Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5.Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 2.1.Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

3.1. Общее собрание:

- ◆ Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы.
- ◆ Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДООУ
- ◆ Вносит изменения в и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты.
- ◆ Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- ◆ Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
- ◆ Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- ◆ Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.
- ◆ Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- ◆ Заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, Председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
- ◆ Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- ◆ При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета, Родительского собрания.
- ◆ В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

4.1. Общее собрание имеет право:

- ◆ Участвовать в управлении Учреждением.
- ◆ Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- ◆ Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания.
- ◆ При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения

5.2.на заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4.Председатель Общего собрания:

- ◆ Организует деятельность Общего собрания;
- ◆ Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ◆ Организует подготовку и проведение собрания
- ◆ Определяет повестку дня;
- ◆ Контролирует выполнение решений.

5.5.Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7.Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8.Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9.Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6.ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯМИ.

6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Родительским комитетом:

- ◆ Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
- ◆ Представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению на заседании Общего собрания;
- ◆ Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- ◆ За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ◆ Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

8.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируется:

- ◆ Дата проведения;
- ◆ Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ◆ Приглашенные (ФИО, должность);
- ◆ Повестка дня;
- ◆ Ход обсуждения вопросов;
- ◆ Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ◆ Решение;

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего, печатью Учреждения.

8.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50лет) и передается по акту (при смене руководства).